

Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu



**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
PN-EN ISO 9001:2015-10**

Obowiązuje od:
17.02.2020

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH I ZAWODOWYCH CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ W JAROSŁAWIU

	DZIAŁ	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS
OPRACOWAŁ	Naczelnia Pielęgniarka	ALICJA NOWOSIŁA p.o. DYREKTOR Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu	3.02. 2020.	
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor COM	lek. Monika Pachacz - Świdarska	3.02.2020	

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
2. Regulamin ma zastosowanie do praktyk studenckich i zawodowych:
 - a) organizowanych w porozumieniu z podmiotami prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł umowę w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich i zawodowych,
 - b) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor COM.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk studenckich i zawodowych odpowiada pracownik Działu Służb Pracowniczych.
5. Za współpracę z podmiotami, z którymi Szpital zawarł umowę ustalającą zasady odbywania praktyk w COM przez praktykantów odpowiada Naczelną Pielęgniarka.

§2

Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:

1. **COM** — Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
2. **Praktykant** — student, słuchacz, uczeń — zainteresowany odbyciem praktyk lub odbywający praktyki zawodowe.
3. **Uczelnia** — organizator kształcenia podyplomowego lub Szkoła, której studenci, słuchacze lub uczniowie odbywają praktykę w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
4. **DSP** — Dział Służb Pracowniczych.

§3

Praktyki zawodowe w COM odbywają się na podstawie:

1. Umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Szpitalem, albo
2. indywidualnie udzielonej Praktykantowi zgody Dyrektora COM na odbycie praktyki.

§4

Praktykant Uczelni, która podpisała z COM umowę dot. organizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie studentów skierowanych na praktykę, przekazany COM przez Uczelnię lub powinien legitymować się pisemnym, imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez Uczelnię.

§5

1. W przypadku, gdy COM nie ma podpisanej umowy z Uczelnią dot. organizacji praktyk, osoba zainteresowana odbyciem praktyki, obowiązana jest wystąpić do COM z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy dostarczyć na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.

§6

1. W przypadku wyrażenia przez COM zgody na odbycie praktyki zawodowej Praktykant otrzyma pisemną informację, w której zostaną przedstawione warunki, jakie muszą być spełnione przez Praktykanta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym uwidacznia się imię i nazwisko praktykanta, nazwę Uczelni, kierunek studiów, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk zawodowych.
3. Prowadzenie rejestru praktykantów powierza się pracownikowi DSP, z wyłączeniem praktyk o których mowa w §1 ust.5.

Niniejszy dokument jest własnością Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i żadna jego część nie może być zmieniana lub kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością. Dokument podlega aktualizacji i ewidencji.

4. Prowadzenie Rejestru Praktykantów w zakresie o którym mowa w §1 ust.5 powierza się Naczelnaj Pielęgniarce.
5. W jednej komórce organizacyjnej medycznej COM może jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż 6 osób, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 2 osoby. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci tych uczelni, które mają podpisaną z COM umowę dot. organizacji praktyk.
6. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku (chyba że umowa z Uczelnią stanowi inaczej).
7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej COM bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora COM na odbycie praktyk jest zabronione.
8. Praktykant indywidualnie skierowany na praktykę w dniu jej rozpoczęcia lub odpowiednio wcześniej zgłasza się do pracownika DSP, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w §10 Regulaminu.
9. Pracownik DSP zapoznaje Praktykanta, o którym mowa w pkt. 8 z Regulaminem Organizacyjnym jeżeli nie zapoznał się z tymi dokumentami wcześniej. Dokumenty powyższe są dostępne na stronie internetowej Szpitala.
10. Potwierdzeniem zapoznania się Praktykanta z obowiązującymi w COM dokumentami i odbytymi szkoleniami jest własnoręczne podpisanie Oświadczenia — Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7

1. W przypadku, gdy Praktykant zainteresowany odbyciem praktyki zawodowej, jest jednocześnie pracownikiem COM jest on również zobowiązany do wystąpienia do Dyrektora COM z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyk w COM, stosownie do treści § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych przez praktykantów — pracowników COM ustalone są w formie pisemnej indywidualnie z każdym pracownikiem - praktykantem.

O BOWIĄZKI UCZELNI

§8

Umowa pomiędzy Uczelnią a COM ustalająca zasady odbywania praktyk w COM przez praktykantów Uczelni, powinna zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

1. praw i obowiązków Uczelni jako organizatora praktyk,
2. praw i obowiązków COM jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
3. praw i obowiązków praktykantów odbywających praktyki,
4. zasad ponoszenia przez Uczelnię kosztów odbywanych praktyk, w tym zasad wynagradzania zakładowych opiekunów praktyk,
5. wskazanie kierunków studiów, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu,
6. określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez Uczelnię do odbycia praktyki, czasu trwania umowy oraz zasad jej wypowiedzania.

§9

Uczelnia każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Studentów zajęć praktycznych, jest zobowiązana przedłożyć COM aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

§10

Indywidualne umowy pomiędzy Uczelnią a pracownikami COM, na podstawie których pracownicy COM bez zgody Dyrektora COM będą pełnić funkcje zakładowych opiekunów praktyk są niedopuszczalne.

§11

Uczelnia zobowiązana jest do ubezpieczenia Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres odbywania praktyk oraz przedłożenia COM kopii polisy ubezpieczeniowej przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykantów.

§12

1. Uczelnie, z którymi COM podpisał umowy o odbywaniu praktyk ponoszą koszty odbycia przez praktykanta praktyki, które obejmują:
 - a) zryczałtowane koszty związane z udostępnieniem przez COM pomieszczeń i materiałów niezbędnych do odbycia praktyki,
 - b) koszty dodatkowego wynagrodzenia należnego zakładowym opiekunom praktyk.
2. W przypadku Uczelni kierujących do odbywania praktyk słuchaczy merytorycznie przygotowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem praktyk, Dyrektor ma prawo odstąpić od zasad określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za prowadzenie praktyk indywidualnych studenckich/zawodowych COM nie pobiera opłat.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§13

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktyki na podstawie umowy zawartej przez COM z Uczelnią czy też na podstawie indywidualnej zgody uzyskanej od Dyrektora COM jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:
 - a) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - b) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,
 - c) posiadać udokumentowane szczepienie przeciwko WZW B,
 - d) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej) i ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki zawodowej i obejmujące swoim zakresem praktykę w COM,
2. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk.

§14

1. Praktykant przed rozpoczęciem praktyk zobowiązany jest odbyć szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące instruktaż ogólny i stanowiskowy, przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenie z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Odbycie w/w szkoleń praktykant ma obowiązek potwierdzić na piśmie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu bhp oraz instruktażu ogólnego dokonuje zatrudniony w COM Inspektor ds. BHP.
4. Przeszkolenia Praktykanta w zakresie instruktażu stanowiskowego dokonuje wyznaczony zakładowy opiekun praktyk.
5. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu ochrony przeciwpożarowej dokonuje Inspektor P/Pož.
6. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym dokonuje Pielęgniarka Epidemiologiczna.
7. Przeszkolenie Praktykanta z zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy dokument jest własnością Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i żadna jego część nie może być zmieniana lub kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością. Dokument podlega aktualizacji i ewidencji.

§15

Praktykant zobowiązany jest ponadto do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego COM,
- c) dbania o dobrą opinię COM i powierzone mienie,
- d) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP,
- e) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- g) dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- h) przestrzegania praw Pacjenta
- i) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Pacjentów oraz COM, do których miał dostęp w związku z obywatelstwem praktyki,
- j) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki, w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk,
- k) stosowania się do obowiązujących w COM aktów prawa wewnętrznego.

§16

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi COM, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu COM.

§17

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

1. zapoznania się z obowiązującymi w podmiocie leczniczym regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
3. informowania Uczelni o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
4. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
5. uzyskania zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych po ich zakończeniu.

OBOWIĄZKI SZPITALA

§18

Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek Praktykanta o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych, o którym mowa w § 5 Regulaminu, w terminie nie później niż 14 dni od dnia jego wpływu i pisemnie poinformować Praktykanta o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

§19

Dyrektor COM lub upoważniona przez niego osoba odpowiedzialna za organizację praktyk zawodowych w COM, wyznacza zakładowego opiekuna praktyk, który z ramienia COM organizuje i nadzoruje odbywanie praktyk przez praktykantów.

§20

Szpital jest obowiązany:

1. skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyk zawodowych,

2. udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyk zawodowych,
3. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną w czasie trwania praktyk zawodowych,
4. zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§21

1. COM informuje Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. COM informuje Uczelnię o rażącym naruszeniu przez skierowanego praktykanta przepisów obowiązujących w podmiocie leczniczym.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta, ochrony danych osobowych i in., COM będzie uprawniony do wydalenia praktykanta z praktyk zawodowych.

§22

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej.

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

§23

1. Zakładowym opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - a) Kierownik oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
 - b) Pielęgniarka Naczelna lub wyznaczone przez nią osoby,
 - c) Kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznać Studentów z topografią podmiotu leczniczego, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§24

1. Opiekun w czasie trwania praktyki zawodowej sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku kształcenia zawodowego.
2. Opiekun, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi praktykantom kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

§25

Na prośbę Praktykanta pracownik DSP wydaje zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, podpisane przez Dyrektora COM lub osobę upoważnioną przez Dyrektora.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią poniżej wymienionych dokumentów:
 - Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
 - Regulaminem Organizacyjnym Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, –
 - Kodeksem Etyki Pracowników COM w Jarosławiu.
2. Oświadczam, że zostałem zapoznany z:
 - przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz z zasadami ochrony przed zagrożeniami,
 - przepisami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

.....
data, czytelny podpis praktykanta

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechnienia bez pisemnej zgody Pracodawcy, w jakiegokolwiek formie, żadnych dostępnych mi informacji dotyczących Pracodawcy lub danych osobowych, których COM jest Administratorem, w tym szczególnie danych pacjentów, do których miałem, mam lub będę miał dostęp z tytułu wykonywania swoich obowiązków służbowych, a nie przeznaczonych przez Pracodawcę do publicznego rozpowszechniania, zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w dokumentacji medycznej pacjentów oraz dane osobowe są prawnie chronione i ich nieuprawnione przetwarzanie lub wykorzystanie może powodować odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą oraz z tytułu zadośćuczynienia.

Zobowiązuję się nie prowadzić jakichkolwiek rozmów prywatnych o stanie zdrowia Pacjentów Pracodawcy, niepozostających w bezpośrednim związku z wykonywaną przeze mnie pracą.

.....
data, podpis przyjmującego oświadczenie

.....
data, czytelny podpis praktykanta

Jarosław, dnia.....

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr telefonu

e- mail

Dyrektor
Centrum Opieki Medycznej
w Jarosławiu

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką/praktykę zawodową* w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, w komórce organizacyjnej medycznej/ administracyjnej*

W okresie od do

razem dni.....

Jestem uczniem/studentką(em)/słuchaczką(em)*

.....
.....

(nazwa jednostki kształcącej, uczelni, kierunek studiów, rok)

Informację o wyrażeniu zgody na odbycie praktyk lub odmowie wyrażenia zgody proszę przesłać na adres:

.....
.....

.....
podpis kształcącego się

* Właściwe podkreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
podpis kształcącego się

Zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i nie zgłaszam żadnych uwag.

.....
podpis kształcącego się

Wyrażam/ nie wyrażam zgody

.....

Podpis Dyrektora